

Parttime P&O adviseur (m/v)

Ter vervanging van zwangerschapsverlof
Van 1 oktober 2010 tot 1 mei 2011

De Stichting Wijzer heeft een tiental openbare scholen onder haar beheer in de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Er werken 315 personeelsleden. Alle scholen hebben een sterk eigen profiel en werken vanuit hun eigen visie en missie. De missie van de Stichting is dat wij vanuit onze openbare identiteit ruimte geven aan eigen capaciteiten, karakter en opvattingen en stimuleren kinderen om te kunnen, mogen en willen nadenken over de eigen leefwereld en die van anderen. Dit alles verpakt in kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

Functie-inhoud

Je ondersteunt het management bij de uitvoering van het personeels- en organisatiebeleid. In de volle breedte dus, van informatieverstrekking tot en met coaching en van conflictbemiddeling tot en met een proactieve adviesrol naar de manager. Samen met je collega's ontwikkel je het P&O beleid en P&O instrumenten en past deze op een professionele en resultaatgerichte wijze toe in de praktijk. Tevens is formatieplanning jouw aandachtsgebied. Je werkt nauw samen met de algemeen directeur en een medewerker P&O. De administratie wordt gevoerd door een administratiekantoor.

Wij vragen

- Afgeronde en relevante opleiding op HBO of academisch niveau;
- Minimaal 5 jaar ervaring in een all-round P&O functie;
- Analytisch en creatief met scherpe focus op resultaat;
- Standvastig in de uitgangspunten en flexibel in de uitvoering;
- Deskundige en enthousiasmerende gesprekspartner op alle niveaus;
- Affiniteit met technische professionals.

Wij bieden

- Afwisselende en uitdagende functie;
- Informele cultuur waarin resultaatgerichtheid en betrokkenheid belangrijke pijlers zijn.

Informatie

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met mevrouw A. Olsen, adviseur P&O 010 – 4 45 10 54.

Solliciteren

Je sollicitatiebrief kun je tot 5 september a.s. aan Stichting Wijzer, de afdeling Personeel & Organisatie, Postbus 6005, 3130 DA Vlaardingen of via info@stichtingwijzer.com